



Borja Villalba

✉ Dirección de correo electrónico: distritoborja03@gmail.com

📞 Whatsapp Messenger: 634700902

📘 Facebook: facebook.com/borja.villalba

🌐 Sitio web: www.borjavillalba.net

EXPERIENCIA LABORAL

ACNUR

Captador Socios

[2013]

Captar socio en la calle, Organización tareas, Atención cliente directa

Euroloto24

Teleoperador

[2012]

Venta telefónica, Atención cliente, Organización tareas, Trabajos en grupo.

USP Clínica Palmaplanas

Administrativo y Atención Paciente

[2008 – 2012]

Call Center, Atención paciente, Control agendas, Reclamación y control pedidos Farmacia.

Club Cea

Administrativo y Coordinador Tiempo Libre

[2008]

Tareas administrativa, Atención telefónica, Organización actividades, Social Manager

COCEMFE

Auxiliar Administrativo

[1999 – 2002]

Tareas Administrativas y Telefónica, Ayudante Contabilidad, Desarrollo y Diseño Proyectos

Coordinadora; Federación Balear Personas Discapacidad

Auxiliar Administrativo

[1996 – 1999]

Atención Telefónica, Ayudante Contabilidad, Tareas Administrativas.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Desarrollo Aplicaciones Tecnología Web (590 horas)

Arandiga Formación [2025 – Actual]

Nivel del MNC: IFCD0210 Nivel 3

Seguridad Informática (500 horas)

Aliad Formacion [2026 – Actual]

Nivel del MNC: IFCT0109 Nivel 3

Practicas CiberSeguridad (80 horas) Aliad Baleares

Prevención Riesgos Laborales

Arandiga [2025]

Gestión Llamadas Teleasistencia (310)

Arandiga [2025]

Nivel del MNC: Nivel 2 (SSCG0111)

Actividades Gestión Administrativa (880h)

Aliad Formacion [2023 – 2024]

Nivel del MNC: Nivel 2 (ADG0308)

Pendientes Prácticas

Confeción y Publicación Páginas Web (560h)

Aliad Formacion [2019 – 2021]

Nivel del MNC: Nivel 2 (IFCD0110)

Inglés A1 (150h)

Ibecon Centro De Formación [2019]

Nivel del MNC: A1 (SSCE01)

Actividades Administrativas Relación Cliente (800h)

Colegio La Purísima [2018 – 2020]

Nivel del MNC: Nivel 2 (ADGG0208)

Prácticas Formación en SATSE Sindicato Enfermería (120 h)

Operaciones Auxiliares Servicios Administrativos Generales (430h)

Colegio La Purísima [2017]

Nivel del MNC: Nivel 1 (ADGG0408)

Prácticas Formación en Residencia y Centro de Día Son Güell (40h)

Telefonista-Recepcionista Oficina (500h)

Colegio La Purísima [2016 – 2018]

Nivel del MNC: Nivel 0 (ADGI11DCP)

Creación y Gestión Microempresas (520h)

ParcBit [2013 – 2015]

Nivel del MNC: Nivel 2 (ADGD0210)

Practicas Formación en ParcBit (80h)

Técnico Software Ofimática (385h)

Academia SAP Formación [2008]

Nivel del MNC: Nivel 2 (IFCI17)

Practicas Formación en Academia SAP Formación (80h)

Técnico Diseño Gráfico (287h)

Balear Desarrollo y Formación [2007]

Nivel del MNC: Nivel 2 (ARGD10)

Creación y Gestión de Empresas (400h)

Academia Nasa [2007]

Nivel del MNC: ADGC01 Nivel 2

Diseño Web-Multimedia (360h)

Confederación Empresarios Castellón [2006]

Nivel del MNC: Nivel 2 (IFCX0304)

Gestión contable y Gestión Administrativa (267h)

Balear Desarrollo y Formación [2005]

Nivel del MNC: Nivel 2 (ADGD0108)

Técnico Tratamiento Imagen Digital (267h)

Balear Desarrollo y Formación [2004]

Nivel del MNC: IFCD49 Nivel 2

Practicas Formación en Balear Desarrollo y Formación (50h)

Título Ciclo Formativo Grado Medio Gestión Adtva (FPII)

IES Son Pacs [1994 – 1997]

Nivel del MNC: FPII GRADO MEDIO

Prácticas Formación en Coordinadora FBPD (6 meses)

Título Graduado Secundaria

IES Ses Estacions [1992 – 1995]

Nivel del MNC: ESO

COMPETENCIAS DE IDIOMAS

Lengua(s) materna(s): español | catalán

Otro(s) idioma(s):

catalán

COMPRENSIÓN AUDITIVA A2

COMPRENSIÓN LECTORA B1 EXPRESIÓN ESCRITA A2

PRODUCCIÓN ORAL A1 INTERACCIÓN ORAL A1

Ingles A1

COMPRENSIÓN AUDITIVA A1

COMPRENSIÓN LECTORA A1 EXPRESIÓN ESCRITA A1






PRODUCCIÓN ORAL A1 INTERACCIÓN ORAL A1

Niveles: A1 y A2 (usuario básico), B1 y B2 (usuario independiente), C1 y C2 (usuario competente)

CAPACIDADES

OFIMATICA OFFICE / HERRAMIENTAS INFORMATICAS / REDES SOCIALES / DISEO GRAFICO / PAGINAS WEB /
CREACION DE CONTENIDO / SEGURIDAD / COMUNICACION / PUBLICIDAD / Comunicación / Buena

RESULTADOS DE LA PRUEBA DE COMPETENCIAS DIGITALES

 Alfabetización en información y datos	AVANZADO Nivel 6 / 6
 Comunicación y colaboración	AVANZADO Nivel 6 / 6
 Creación de contenidos digitales	AVANZADO Nivel 6 / 6
 Seguridad	AVANZADO Nivel 5 / 6
 Resolución de problemas	AVANZADO Nivel 6 / 6

Resultados de la [self-assessment](#) sobre la base del [Marco de Competencias Digitales 2.1](#)

OTRAS COMPETENCIAS

Aficiones, Deporte y Otros

Deporte: Esquí Acuático, 4X4, Buceo, Blokart, Natación, Vela.

Premios: Modelo Campaña Publicitaria y Spot TV, Medalla Oro y Plata Regata Vela.

Hobbies: Deporte, Música, Internet, Informática, Diseño Gráfico, Cine.

Voluntariado: Agencia Voluntariado, Ajuntament, Asprom, Misericordia, Fun Alex, Predif.

Talleres: Habilidades Sociales y Coaching Personal, Orientación Laboral.

DISCAPACIDAD-DEPENDENCIA

DISCAPACIDAD: Tipo Física, Grado 100%, Definitivo **DEPENDENCIA:** Grado III, Nivel 2, Permanente **Movilidad:** Silla Ruedas Eléctrica